



La Commune de Bozouls recherche pour un poste :

### **Chargé(e) d'exploitation, d'accueil et de développement touristique (H/F)**

Située au cœur de l'Aveyron, la ville de Bozouls (3 100 habitants), reconnue pour son canyon et son attractivité touristique, recrute un(e) chargé(e) d'exploitation et d'accueil touristique, avec une mission complémentaire de développement touristique et de communication, dans le cadre de la gestion d'une activité exploitée en régie municipale.

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services, vous aurez en charge des missions polyvalentes mêlant exploitation, accueil et gestion administrative :

#### Exploitation / organisation

- Organisation et gestion des plannings des tournées du petit train touristique et de l'activité tyrolienne
- Élaboration et suivi des plannings des chauffeurs et des saisonniers
- Coordination quotidienne de l'activité et suivi du bon déroulement des prestations

#### Accueil et billetterie

- Accueil des touristes, information et orientation du public
- Gestion de la billetterie (vente sur site et en ligne)
- Suivi des ventes et tenue de la régie municipale (encaissements, tableaux de suivi)
- Formation des saisonniers

#### Développement touristique et communication

- Participation aux actions de développement et de valorisation de l'offre touristique
- Relations avec les groupes, agences et partenaires touristiques en collaboration avec l'office de tourisme
- Contribution à la communication de l'activité (diffusion d'informations, mise à jour de contenus simples, outils numériques)
- Utilisation des outils informatiques et numériques liés à l'activité

#### Accueil administratif

- Participation à l'accueil administratif (renseignements, tâches simples de secrétariat)
- Classement, suivi de dossiers et appui administratif courant

#### **Profil recherché**

- Très bonne aisance relationnelle et sens du service public
- Polyvalence, autonomie, rigueur, réactivité et sens de l'organisation
- Compétences en communication et aisance avec les outils informatiques
- La pratique de l'anglais est un plus

#### **Conditions du poste**

- CDD contractuel du 1<sup>er</sup> mars au 31 août
- Temps complet
- Travail possible les week-ends et jours fériés
- Rémunération selon profil et grille applicable à la fonction publique territoriale

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à [accueil@bozouls.fr](mailto:accueil@bozouls.fr) avant le 28 février 2025